

„Knihovna Matěje Mikšíčka – bezbariérový výtah a st. úpravy“

D.1.4 SO1,2 Vybavení objektů SO1, SO2

TECHNICKÁ ZPRÁVA

Datum: listopad 2023
Vypracoval: Ing. Barbora Sládková
Tel.: 775 608 675
Email: barbora@projekty-sladkova.cz



PROJEKTY - SLÁDKOVÁ s.r.o.

Projekty pozemních staveb | Průkazy energetické náročnosti budov | Požární bezpečnost

ÚDAJE O STAVBĚ

Název stavby: Knihovna Matěje Mikšíčka – bezbariérový výtah a st. úpravy
Místo stavby: p.č. 446, 2762/1, 2762/2 k.ú. Dačice
Předmět dokumentace: Projekt pro stavební povolení

Vlastník pozemku: Město Dačice
IČO: 00246476
Adresa: Krajířova 27, 38001 Dačice
Datum: listopad 2023
Počet vyhotovení: 4x + 1x archivní

A.1.3 ÚDAJE O ZPRACOVATELI DOKUMENTACE

Zpracovatel a zodpovědný projektant:

Projekty – Sládková s.r.o.

Ing. Barbora Sládková

- Autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, č.a. 0101948
- Odborně způsobilá osoba podle § 11odst.1 zákona 133/1985 Sb., o Požární ochraně (číslo v katalogu: Z – OZO – 182/2009)
- Oprávněná zpracovávat průkazy energetické náročnosti budov (číslo oprávnění udělené ministerstvem průmyslu a obchodu č.667)

Kreslil: Bc. Martin Ficek

Obsah:

Technická zpráva je součástí projektové dokumentace „Stavební úpravy a přístavba výtahu ke stávající budově knihovny ulice Pantočkova č.p.89“. K této části projektové dokumentace dále patří VÝKRESY:

SO1 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY:

- D14 1.NP INTERIÉR KNIHOVNY – STAV
- D15 2.NP INTERIÉR KNIHOVNY – STAV
- D16 1.NP INTERIÉR KNIHOVNY – NÁVRH
- D17 2.NP INTERIÉR KNIHOVNY – NÁVRH

SO2 – STAVEBNÍ ÚPRAVY STÁVAJÍCÍHO SKLADU A ARCHIVU VČETNĚ ZEMNÍCH PRACÍ VNITŘNÍHO DVORKU

- D16 VESTAVNÝ NÁBYTEK

ARCHITEKTONICKÁ STUDIE, ING. ARCH. ROMANA HADAČOVÁ



PROJEKTY - SLÁDKOVÁ s.r.o.

Projekty pozemních staveb | Průkazy energetické náročnosti budov | Požární bezpečnost

1. POPIS

Zde představujeme všechny stavební práce související s vybavením knihovny a samotné vybavení objektu zařízením a nábytkem, které bylo investorem požadováno. V žádosti o dotace v lednu 2023 investor spolu s vedením knihovny vytipoval několik prvků, které se tak staly součástí projektové dokumentace „S01 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY“ od samotného počátku. V architektonické studii řešení celého interiéru byl předložen návrh nového uspořádání a vybavení všech místností knihovny, v 1. i 2.nadzemním podlaží. Studie počítala i vybavením popsaným výše v projektu pro stavební povolení a žádosti o dotaci. Studie ale rozsah vybavení významně rozšířila, jejím cílem byla kompletní modernizace knihovny a částečná změna provozních dispozic. Dispozice ve studii respektují možnosti vytvořené ve dvorním objektu, respektují požadavky vedení knihovny na množství skladovaných knih, praktičnost a využitelnost jednotlivých místností a logické uspořádání provozu. Nové uspořádání provozu umísťuje pult výpůjční zóny pro dospělé blíže ke vstupu, čímž dává pracovnímu místu i přehled o pohybu návštěvníků po budově, jakoby to byla hlavní recepce nebo vrátnice, ač takovou funkci přirozeně nemá. Regionální sklad je v návrhu přesunut z původního starého a nevyhovující dvorního objektu do samostatné místnosti (v současnosti kancelář ředitelky). Kancelářské prostory se budou nově nacházet v novém dvorním objektu, pouze kancelář ve 2.nadzemním podlaží zůstává na svém místě. Vybavení se kromě interiéru týká i exteriéru – zároveň s novou bezbariérovou rampou vznikne místo pro bibliobox – zařízení pro vracení knih mimo otevírací dobu knihovny.

Mnohé navržené změny jsou doprovázeny i nutností menších stavebních úprav, tyto úpravy byly zpracovány na základě samostatné objednávky.

2. VYUŽITÍ NAVRŽENÉHO

S ohledem na vypsané dotační tituly a výši investic byly ze všech navržených součástí vybrány některé k realizaci. Čili z architektonické studie bude realizována jen dále popsaná část, z prvků vytipovaných v lednu 2023 jsou pouze s mírnou úpravou názvosloví realizovány všechny. Tato zpráva má sloužit jako informace k vybavení a zařízení budovy a k usnadnění hledání, k jaké dotaci ty které části vybavení patří a kde se nachází podklady pro zhotovitele.

3. ROZDĚLENÍ NAVRŽENÉHO VYBAVENÍ DO STAVEBNÍCH OBJEKTŮ

Rozdělení prací a dodávek do 4 stavebních objektů a 4 rozpočtů a 4 dílčích částí projektové dokumentace stavebních úprav budovy Knihovny Matěje Mikšíčka, výsledné části jsou tyto:

1. S01 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY
2. S02 – STAVEBNÍ ÚPRAVY STÁVAJÍCÍHO SKLADU A ARCHIVU VČETNĚ ZEMNÍCH PRACÍCH VNITŘNÍHO DVORKU

Rozdělení navrženého vybavení sleduje totéž rozdělení do stavebních objektů. Je tedy následující a zachovává jejich časové přiřazení k objektům v průběhu vývoje projektu spíše než umístění v určité části knihovny:

1. S01 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY
Obsahuje pouze konstrukce a prvky vybavení vytipované v lednu 2023, které byly součástí žádosti o dotaci z IROPU. Např. bibliobox.
2. S02 – STAVEBNÍ ÚPRAVY STÁVAJÍCÍHO SKLADU A ARCHIVU VČETNĚ ZEMNÍCH PRACÍCH VNITŘNÍHO DVORKU

Tento objekt byl rovněž součástí žádosti o dotaci z IROP. Obsahuje vybavení nábytkem navržené již v projektu pro stavební povolení – např. regály podél stěn a štítů.

4. POZNÁMKY - S01 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY

V projektové dokumentaci jsou uvedeny stavební úpravy dvou místností ve 2.nadzemním podlaží a to je vybourání příčky, odstranění kuchyňky a obkladu za kuchyňskou linkou. V přízemí je mezi komunitní místností a oddělením pro dospělé navržena skleněná příčka. Stahovací záclona k této příčce je ovšem uvedena mezi vybavením v části „VYBAVENÍ NÁBYTKEM S01 a S02“, stejně jako vytipované součásti žádosti o dotaci (např. bibliobox , flipchart, židle, sedací kostky).

Výkresy, rozpočet

Položky jsou zobrazeny na výkresech projektové dokumentace „S01 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY“ pod čísly D.14 až D.17 a dále popsány v rozpočtu „VYBAVENÍ NÁBYTKEM S01 a S02“ na jediném listu „Vybavení“, které tento rozpočet obsahuje.

3. POZNÁMKY - S02 - STAVEBNÍ ÚPRAVY STÁVAJÍCÍHO SKLADU A ARCHIVU VČETNĚ ZEMNÍCH PRACÍCH VNITŘNÍHO DVORKU

Výkresy, rozpočet

Položky jsou zobrazeny na výkrese D16 VESTAVNÝ NÁBYTEK projektové dokumentace „S02 - STAVEBNÍ ÚPRAVY STÁVAJÍCÍHO SKLADU A ARCHIVU VČETNĚ ZEMNÍCH PRACÍCH VNITŘNÍHO DVORKU“. Veškeré vybavení interiéru, ať už se jedná o regály podél stěn a štítů navržené již v projektu pro stavební povolení nebo prvky vytipované součástí žádosti o dotaci (pracovní kancelářské stoly a židle) jsou v části „VYBAVENÍ NÁBYTKEM S01 a S02“.

Repase dveří dvorní objekt s hlavní budovu, je uvedena částí rozpočtu „SO 03 Bezbariérová rampa v uličním prostoru“ na listu „03 - Stavební práce týkaj...“

4. POZNÁMKY – VYBAVENÍ NÁBYTKEM S01 A S02

Na žádost investora byla vytvořena samostatná část VYBAVENÍ NÁBYTKEM S01 a S02, která v rozpočtu poskytuje seznam a popis prvků, ve výkresech vyznačuje jejich polohu v budově. V této části jsou uvedeny veškeré části vybavení interiéru projektové dokumentace „S02 - STAVEBNÍ ÚPRAVY STÁVAJÍCÍHO SKLADU A ARCHIVU VČETNĚ ZEMNÍCH PRACÍCH VNITŘNÍHO DVORKU“, ať už se jedná o regály podél stěn a štítů navržené již v projektu pro stavební povolení nebo prvky vytipované součástí žádosti o dotaci (pracovní kancelářské stoly a židle), a dále nové části vybavení interiéru projektové dokumentace „S01 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY“, například stahovací záclona ke skleněné příčce mezi komunitní místností a oddělením pro dospělé nebo vytipované součásti žádosti o dotaci IROP (např. bibliobox , flipchart, židle, sedací kostky).

Výkresy, rozpočet

Položky jsou zobrazeny na výkresech projektové dokumentace „S01 – PŘÍSTAVBA TRAKČNÍHO VÝTAHU K HLAVNÍ BUDOVĚ KNIHOVNY“ pod čísly D.14 až D.17 a dále popsány v rozpočtu „VYBAVENÍ NÁBYTKEM S01 a S02“ na jediném listu „Vybavení“, které tento rozpočet obsahuje.

5. ODPADY

Veškerá suť bude rozebrána, rozřezána, roztríděna a odvezena na příslušné skládky stavebního odpadu.

Pokud bude v konstrukci nalezen nebezpečný materiál (bitumen. izolace) bude odvezen nákladními automobily na řízenou skládku pro uskladnění nebezpečných odpadů. Vše se bude řídit ustanovením zák.č.541/2020 Sb. o odpadech vzniká povinnost původci odpadů (ať to bude investor, či smluvně vázaný dodavatel stavby) jednak třídít a skladovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů v souladu s Katalogem odpadů dle vyhlášky 93/2016 a dále povinnost vedení evidence odpadů, a to jak vzniklých, tak i využitých či zneškodněných. Specifikace možných druhů odpadů vznikajících při výstavbě jsou uvedeny v následující tabulce:

17 01 01 Betonový odpad

- bude z části recyklován na vhodném místě ve vlastnictví investora nebo bude odprodán k recyklaci, protože v místě stavby je prostor staveniště velmi omezený k recyklaci, a teprve při vyčerpání uvedených možností lze odpad uložit na příslušnou skládku stavebního odpadu

17 01 02 Cihelný odpad

- bude z části recyklován na vhodném místě ve vlastnictví investora nebo bude odprodán k recyklaci, protože v místě stavby je prostor staveniště velmi omezený k recyklaci, a teprve při vyčerpání uvedených možností lze odpad uložit na příslušnou skládku stavebního odpadu

17 01 03 Stavební keramický odpad

- bude z části recyklován na vhodném místě ve vlastnictví investora nebo bude odprodán k recyklaci, protože v místě stavby je prostor staveniště velmi omezený k recyklaci, a teprve při vyčerpání uvedených možností lze odpad uložit na příslušnou skládku stavebního odpadu

17 09 04 Směsný odpad

- bude roztríděn a uložen na příslušné skládky stavebního odpadu

17 05 04 Zemina a kamení

- bude deponováno na pozemku ve vlastnictví investora, vhodné kamení bude znovu použito jako dlažba na dvoře

17 02 01 Stavební dřevěný odpad

- bude z části recyklován na vhodném místě ve vlastnictví investora nebo bude odprodán k recyklaci, protože v místě stavby je prostor staveniště velmi omezený k recyklaci, a teprve při vyčerpání uvedených možností lze odpad uložit na příslušnou skládku stavebního odpadu

17 06 04 Stavební odpad- izolační materiál

- uložen na příslušnou skládku stavebního odpadu

Se stavebním a demoličním odpadem bude nakládáno v souladu se zákonem o odpadech č.541/2020 Sb §9, §12 a § 13). Prováděcí firma musí zajistit recyklaci vzniklého odpadu. Odpad, který nepůjde z recyklovat bude roztríděn a uložen na příslušné skládky.

Zhotovitel je povinen zajistit předání jím nezpracovaný stavební a demoliční odpad do zařízení určeného pro nakládání s odpady, a to v souladu s hierarchií odpadového hospodářství a prostřednictvím písemné smlouvy uzavřené již před jejich vznikem a pro jejich odpovídající množství. O odpadech vznikajících v průběhu stavby a způsobu jejich odstranění nebo využití bude vedena evidence.

1. DODRŽENÍ OBECNÝCH POŽADAVKŮ NA VÝSTAVBU:

Veškeré stavební práce je nutné provést podle příslušných norem ČSN a v souladu s platnými zákony a vyhláškami. Pro stavbu smí být použity pouze výrobky, které splňují zákonné požadavky.

2. ČIŠTĚNÍ STAVBY:

V průběhu prováděných bouracích prací a následných stavebních prací bude prováděno čištění, úklid interiéru stavby knihovny a jeho okolí. Po ukončení prací budou provedeny opravy omítek, podlah, schodiště rámců oken a dveří a veškerých povrchů. Stavba bude uvedena do původního stavu až na běžné opotřebení, na který nebude bráno zřetel.

Vypracovala Ing. Barbora Sládková.



PROJEKTY - SLÁDKOVÁ s.r.o.

Projekty pozemních staveb | Průkazy energetické náročnosti budov | Požární bezpečnost